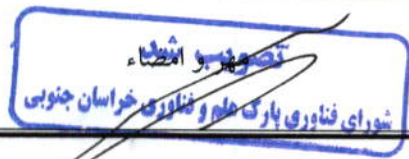


آیین نامه ارزیابی واحدها و موسسات فناوری

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین آیین نامه	۹۶/۰۵/۱۰	۰۱
تأیید کننده و تصویب کننده: شورای پارک علم و فناوری خراسان جنوبی	پیشنهاد دهنده:	
 تصویب و امضاء شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی	موسسات و بازاریابی - مرکز رشد واحدهای فناور پارک	

این آیین نامه در جهت ارزیابی و نظارت محصولات یا خدمات موسسه/واحد فناور جهت شناسایی نقاط ضعف و رفع آنها و تبدیل آن ها به نقاط قوت موسسه فناور در سه زمینه «سازمانی و نیروی انسانی»، «اقتصادی و فناوری» و «علمی و تحقیقاتی» تهیه شده است تا کمکی برای رشد متوازن موسسات پذیرش شده و بررسی ادامه فعالیت موسسه فناور در پارک علم و فناوری خراسان جنوبی باشد.

ماده (۱) تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

واحد فناور: واحدهایی که با هدف تولید محصول یا خدمات با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، متشکل از تعدادی فناور با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک موسسه خصوصی می باشند، فعالیت نمایند. این واحدها دارای هویت مستقل از مرکز رشد بوده و در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فرآیند تجاری سازی نتایج تحقیقات، در قالب دوره رشد مقدماتی و رشد شکل می گیرد.

موسسه فناور: واحدهایی که با هدف تولید محصول یا خدمات در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فرآیند تجاری سازی نتایج تحقیقات در قالب یک شرکت/موسسه خصوصی متشکل از تعدادی فناور با زمینه کاری مشخص فعالیت می نمایند.

کارگروه فناوری: کارگروه فناوری پارک که به منزله رکن تایید صلاحیت پذیرش موسسه فناور و استمرار حضور آن ها در پارک، عمل می کند.

شرکت ارزیاب: شرکت یا موسسه که وظیفه ارزیابی تخصصی موسسه یا واحد فناور متقاضی را بر عهده دارند و بر اساس این شیوه نامه به پیشنهاد مدیریت موسسات و بازاریابی و تایید هیات رئیسه پارک انتخاب می شود.

کارشناس ارزیاب: کارشناس ارزیابی مستقر در شرکت ارزیاب که مسئولیت اصلی ارزیابی موسسه یا واحد فناور متقاضی و ارائه دفاع از نتایج ارزیابی را بر عهده دارد.

ماده (۲) اهداف

۱-۲ رتبه بندی موسسات و واحد های فناور و امکان مقایسه آن با رقب.

۲-۲ کمک به رشد متوازن موسسات و واحد های فناور و هدفمند کردن مشاوره ها و دوره ها.

۳-۲ تعیین نقاط قوت و ضعف داخلی، فرصت ها و تهدید های محیطی جهت کمک به تدوین استراتژی های متناسب با

محیط و توانمندی های موسسات و واحد های فناور

۴-۲ ایجاد معیاری برای استمرار همکاری موسسات و واحد های فناور با پارک و تمدید مجوز فناور موسسات و واحد های

فناور

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

۵-۲ تهیه و تنظیم گزارشات مربوط به حمایت های قانونی پارک از موسسات و واحد های فناور جهت تصویب در کارگروه فناوری

ماده ۳) دوره های ارزیابی:

- ۱-۳ ارزیابی و نظارت بر موسسات/واحدهای فناور مستقر در پارک در سه دوره رشد مقدماتی، رشد و رشدیافتگی توسط مدیریت موسسات و بازاریابی صورت خواهد گرفت.
- ۲-۳ واحد های فناور در دوره رشد مقدماتی آخر دوره و رشد هر یک سال مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. موسسات و واحدهای فناور در این دوره ها موظف هستند که گزارش عملکرد سه ماه به مرکز رشد پارک ارائه نمایند.
- ۳-۳ محصولات یا خدمات پذیرش شده در پارک در دوره رشدیافتگی هر ساله مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت موسسات فناور ملزم به تکمیل اطلاعات درخواست شده و همکاری با پارک می باشند. موسسات فناور باید گزارش عملکرد خود را هر شش ماه از زمان پذیرش به مدیریت موسسات و بازاریابی تحویل دهند.

ماده ۴) تیم ارزیابی

- تیم ارزیابی حداقل متشکل از نماینده مدیریت موسسات و بازاریابی پارک، کارشناس فنی متخصص (تا حد امکان کارشناس فنی متخصص که پذیرش محصولات یا خدمات شرکت را در پارک تایید کرده است) و کارشناس مالی می باشد.
- تبصره ۱- تیم ارزیابی به تشخیص مدیریت موسسات و بازاریابی می تواند افزایش یابد.
- تبصره ۲- چنانچه موسسه یا واحد فناور دارای فروش نباشد حضور کارشناس مالی لازم نمی باشد.
- تبصره ۳- ارزیابی از موسسات و واحد های فناور به دو روش خود اظهاری و بازدید تیم ارزیابی از واحد فناور یا موسسه انجام خواهد گرفت.

ماده ۵) ارزیابی واحدها/هسته های فناور دوره رشد مقدماتی

- ۱-۵ ارزیابی از واحدها یا هسته های فناور در چهار معیار «علمی و تحقیقاتی»، «سازمانی و نیروی انسانی»، «تعامل و هم افزایی» و «تدوین برنامه کاری و شناخت بازار» در قالب فرم ارزشیابی واحدهای فناور در مرحله رشد مقدماتی، انجام خواهد گرفت و نتیجه به کارگروه فناوری ارجاع داده خواهد شد.
- ۲-۵ در بررسی های علمی تحقیقاتی به بررسی میزان موفقیت واحد فناور به تعریف ایده، تکمیل مطالعات علمی ایده مورد سنجش قرار خواهد گرفت و علاوه بر این مقالات، دستاورد های علمی، مجوزها و تقدیرنامه ها و ثبت مالکیت معنوی دستاورد ها در این دوره حائز اهمیت می باشند.

۳-۵ در مرحله رشد مقدماتی میزان موفقیت شرکت در تکمیل تیم کاری و چارت سازمانی، تدوین برنامه کسب و کار و شناخت کامل بازار داری اهمیت و مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و از لحاظ اقتصادی و فروش و افزایش تعداد نیروی کار از امتیاز کمتری برخوردار است.

تبصره ۴- واحد های فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی فقط یک بار مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

ماده ۶) ارزیابی موسسات/واحد های فناور دوره رشد

- ۱-۶ ارزیابی از واحد فناور در دوره رشد در چهار معیار «سازمانی و نیروی انسانی»، «اقتصادی و فناوری»، «علمی و تحقیقاتی» و «تعامل و هم افزایی» انجام خواهد گرفت و نتایج به کارگروه فناوری ارجاع داده خواهد شد (ارزیابی معیار «تعامل و هم افزایی» توسط مدیر مرکز رشد صورت خواهد پذیرفت).
- ۲-۶ در مرحله رشد با توجه به اینکه موسسه حرکت تبدیل ایده به محصول را شروع کرده است و محصول اولیه تولید می شود، پس واحد فناور علاوه بر شاخص های دوره رشد مقدماتی از لحاظ شاخص اقتصادی و نیروی انسانی نیز مورد ارزیابی و بررسی قرار می گیرد.
- ۳-۶ در ارزیابی از واحدهای رشد پارامترهای فرم ارزیابی از شرکت های دوره رشد (فرم شماره ۲ پیوست) مورد بررسی قرار خواهد گرفت و شرکت موظف است مستندات خود را یک هفته قبل از برگزاری بازدید ارزیابی به مدیریت موسسات و بازاریابی تحویل نماید.

ماده ۷) معیار های ارزیابی موسسات/واحد ها فناور دوره رشد

۱-۷ علمی و تحقیقاتی:

- تاییدیه های علمی و فنی، استانداردها، گواهینامه ها، جوایز و تقدیرنامه ها
- نوآوری ایده محوری
- مستند سازی دانش
- تعداد فناوری های واحد در مراحل مختلف (غیر از ایده محوری)
- انتقال فناوری

۲-۷ معیار های اقتصادی

- حجم قراردادها مرتبط با ایده محوری
- گردش مالی منتهی به سال مالی
- تجزیه و تحلیل موثر رقبا شامل عملکرد در سهم بازار، نقاط قوت و ضعف و...

۳-۷ سازمانی و نیروی انسانی

- ساختار سازمانی و تیم کاری واحد فناور
- به روز آوری برنامه کاری
- به ازای تعداد پرسنل متخصص واحد فناور (پاره وقت، تمام وقت)
- شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی
- سابقه تیم مدیریتی و ابزار های مدیریتی موسسه فناور. (چنانچه دوره ای، کارگاه و ... شرکت کرده اند گواهی آن پیوست شود)
- تبصره ۵- تعداد پرسنلی که دارای قرارداد سه ماهه با واحد فناور باشند مورد تایید می باشد.
- تبصره ۶- واحد فناور برای جذب افراد بازنشسته امتیازی کسب نخواهد نمود.

۴-۷ تعامل و هم افزایی

- تحویل گزارش های شش ماهه به مرکز رشد پارک
- میزان همکاری با پارک و حضور در جلسات پارک یا مرکز رشد
- میزان تعامل با دانشگاه در قالب مشاوره با اعضای هیئت علمی، همکاری پاره وقت، گرفتن کارآموز و ...
- میزان تعامل با شرکت های مستقر در مرکز رشد/ پارک
- میزان حضور تیم کاری موسسه در محل استقرار موسسه در مرکز رشد

۵-۷ دانش بنیان

در صورتی که شرکت موفق به اخذ مجوز دانش بنیان شده باشد

ماده ۸) ارزیابی موسسات فناور دوره رشد یافته

- ۱-۸ ارزیابی از موسسات فناور در چهار معیار «سازمانی و نیروی انسانی»، «اقتصادی و فناوری»، «علمی و تحقیقاتی» و «تعامل و هم افزایی» انجام خواهد گرفت و نتایج به کارگروه فناوری ارجاع داده خواهد شد ارزیابی معیار «تعامل و هم افزایی» (توسط مدیریت موسسات و بازاریابی صورت خواهد پذیرفت).
- ۲-۸ پس از اعلام زمان ارزیابی به موسسه، موسسه فناور می بایست اطلاعات درخواستی را به همراه مستندات به مدیریت موسسات و بازاریابی ارائه داده و روند ارزیابی با بازدید تیم ارزیابی پارک از موسسه فناور شروع خواهد شد.

ماده ۹) معیار های ارزیابی موسسات فناور دوره رشد یافته

۱-۹ علمی تحقیقاتی

- تاییدیه های علمی و فنی، استانداردها، گواهینامه ها، جوایز و تقدیرنامه ها
- نوآوری در محصول پذیرش شده

- مستند سازی دانش
- تعداد محصولات مختلف (غیر از محصول پذیرش شده)
- انتقال فناوری

۲-۹ ارزیابی اقتصادی

- حجم قراردادها مرتبط با محصول پذیرش شده
- گردش مالی منتهی به سال مالی
- تجزیه و تحلیل موثر رقبا شامل عملکرد در سهم بازار، نقاط قوت و ضعف و ...
- هزینه انجام شده در R&D شرکت
- گردش مالی سالیانه بر اساس آخرین اظهارنامه
- ارائه اظهار نامه مالیاتی شرکت

۳-۹ ارزیابی سازمانی و نیروی انسانی

- ساختار سازمانی و تیم کاری موسسه فناور
- به روز آوری برنامه کاری
- به ازای تعداد پرسنل متخصص موسسه فناور در لیست بیمه (پاره وقت، تمام وقت)
- شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی
- سابقه تیم مدیریتی و ابزار های مدیریتی موسسه فناور (چنانچه دوره ای، کارگاه و ... شرکت کرده اند گواهی آن پیوست شود)
- تبصره ۷- لیست بیمه فردی که حداقل دارای قرارداد شش ماه در موسسه فناور باشد مورد تایید می باشد.
- تبصره ۸- موسسه برای جذب افراد بازنشسته امتیازی کسب نخواهد نمود. اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی نیازی به ارائه فهرست بیمه نمی باشند.

۴-۹ تعامل و هم افزایی

- مدیریت موسسات و بازاریابی، این مرحله را بر اساس نوع همکاری با پارک، نوع تعامل و همکاری با شرکت های مستقر در پارک، گزارش های عملکرد موسسه و ... بررسی خواهد نمود.
- حضور موسسه فناور در نمایشگاه ها، سمینار ها و همایش های علمی مرتبط با زمینه فعالیت موسسه و گزارش های موسسه فناور به مدیریت موسسات و بازاریابی مشخص خواهد گردید. گواهی حضور یا هر گونه مستندات را موسسه فناور به همراه گزارش مختصر از همایش ارائه خواهد نمود.
- موسسه فناور مدارک و مستندات خود را در زمینه همکاری و تعامل با دانشگاه از لحاظ گرفتن کارآموز، مشاوره با اعضای هیئت علمی و ... ارائه خواهد نمود.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

۹-۵ دانش بنیان:

در صورتی که شرکت موفق به اخذ مجوز دانش بنیان شده باشد.

ماده (۱۰) تحلیل رشد موسسه

تحلیل رشد متوازن شرکت:

- ۱-۱۰ با توجه به امتیازات اخذ شده در هر کدام از معیارهای «سازمانی و نیروی انسانی»، «اقتصادی» و «علمی و تحقیقاتی» می‌توان رشد متوازن شرکت را رصد نمود و چنانچه اختلاف امتیازات دریافتی سه بخش کمتر از ۵ درصد باشد شرکت کاملاً متوازن، اگر اختلاف کمتر از ۱۵ درصد شرکت متوازن و اگر بیش از ۳۵ درصد باشد شرکت نامتوازن می‌باشد.
- ۲-۱۰ موسسه در حالت نامتوازن در معیاری که نمره کمتری دریافت کرده است باید دوره‌های مشاوره و آموزشی تخصصی را طی نماید و در صورت وجود حوادث پیش‌بینی نشده و غیر قابل پیش‌بینی، موسسه و کارگروه فناوری راه حلی برای مشکل مشخص خواهد نمود.
- تبصره ۹- تعیین حوادث پیش‌بینی نشده و غیر متقربه بر عهده کارگروه فناوری پارک می‌باشد.

ماده (۱۱) فسخ قرارداد

- ۱-۱۱ کارگروه فناوری می‌تواند قرارداد پذیرش موسسات یا واحد‌های فناوری که در ارزیابی کمتر از ۵۰ امتیاز کسب کرده‌اند را فسخ نماید.
- ۲-۱۱ با واحدهای فناوری که در ارزیابی‌ها امتیاز کمتر یا مساوی ارزیابی قبلی خود کسب کرده‌اند، نشانگر بلوغ موسسه یا واحد فناور و یا عدم کارایی موسسه یا واحد فناور می‌باشد، لذا کارگروه فناوری می‌تواند با توجه به رسالت پارک‌ها، قرارداد پذیرش موسسه یا واحد فناور را فسخ نماید.

ماده (۱۲) برون سپاری ارزیابی

مدیریت موسسات و بازاریابی می‌تواند اختیارات خود را در زمینه ارزیابی و نظارت به شرکت‌های ارزیابی و رتبه‌بندی مورد تایید پارک و مدیریت موسسات و بازاریابی، بر اساس شیوه‌نامه پیوست برون سپاری نماید و نقش ناظر را بر شرکت ارزیاب مورد تایید بر عهده داشته باشد.

ماده (۱۳) شرایط شرکت ارزیاب:

- ۱-۱۳ سابقه فعالیت در زمینه فرآیندهای ارزیابی، رتبه‌بندی و ... را داشته باشد.
- ۲-۱۳ در فرایند ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌های متقاضی ارجاع شده ذینفع نباشد.
- ۳-۱۳ دارای حسن سابقه، امانتداری و صلاحیت لازم برای دسترسی به اطلاعات شرکت‌های متقاضی باشد.



۴-۱۳ توان کارشناسی و منابع انسانی لازم برای ارزیابی فنی، حسابداری و سازمانی شرکت متقاضی ارجاع شده را داشته باشد.

ماده ۱۴) شرایط تیم ارزیاب:

۱-۱۴ یک نفر به عنوان کارشناس ارزیاب، مستقر در شرکت ارزیاب به کار گروه فناوری با شرایط زیر:

- دارا بودن تحصیلات در حد کارشناسی و شرط سنی زیر ۳۵ سال در هنگام پذیرش
- آشنایی کامل با آیین نامه پذیرش و نظارت و ارزیابی و سایر دستورالعمل مصوب پارک و قوانین بالا دستی پارک ها
- آشنایی با مفاهیم مربوط به مدیریت فناوری و ارزیابی فنی، حسابداری و سازمانی شرکت ها
- دارای سابقه کار در زمینه ارزیابی های مرتبط شرکت ها:

(الف) حداقل دو سال کار در زمینه ارزیابی مرتبط شرکت ها

(ب) حداقل یک سال سابقه کار در زمینه ارزیابی های مرتبط شرکت ها و حداقل یک سال اشتغال در بخش های اصلی

شرکت هایی که مأموریت مرتبط با حوزه های تولید و فنی مهندسی دارند.

تبصره ۱۰- به منظور توسعه منابع انسانی در حوزه های ارزیابی، شرکت های ارزیاب می توانند با هماهنگی دبیرخانه کارگروه نسبت به آموزش ضمن خدمت نیروی شایسته خود اقدام کنند. این آموزش جایگزین یک سال سابقه ارزیابی در حالت (الف) و (ب) می شود. همچنین دارا بودن مدارک کارشناسی در حوزه فنی و تحصیل در دوره کارشناسی ارشد در رشته های گروه صنایع و مدیریت پس از سال اول می تواند جایگزین یک سال سابقه کار در زمینه ارزیابی های مرتبط شرکت ها در حالت (الف) و یک سال اشتغال در بخش های اصلی شرکت هایی که مأموریت مرتبط با حوزه های تولید و فنی مهندسی دارند، در حالت (ب) گردد.

۲-۱۴ یک نفر کارشناس حسابداری ثابت، در تعامل نزدیک با شرکت ارزیاب و با شرایط زیر:

- با تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط و آشنایی با صورت های مالی، تحلیل اظهارنامه مالیاتی و اصول حسابداری
- دارای ۲ سال سابقه کار ارزیابی مالی و حسابداری شرکت ها

۳-۱۴ یک نفر کارشناس فنی متناسب با حوزه تخصصی فناوری موسسه یا واحد فناور متقاضی در جلسات کارشناسی و بازدیدها

➤ تحصیلات حداقلی کارشناسی مرتبط با حوزه فعالیت یا واحد فناور موسسه متقاضی ارجاع شده

➤ دارای حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در حوزه فنی تخصصی مرتبط

تبصره ۱۱- با توجه به ضرورت انباشت دانش و تجربه ارزیابی موسسه و واحدهای فناور، شرکت ارزیاب باید از افراد ثابتی تا حد امکان به عنوان کارشناس ارزیاب و کارشناس حسابداری استفاده کنند و رزومه این افراد باید در اختیار مدیریت موسسات و بازاریابی قرار بگیرد.

تبصره ۱۲- رزومه کارشناس فنی و مالی باید به تایید مدیریت موسسات و بازاریابی رسد.

تبصره ۱۳- پذیرفتن دو نقش از سه نقش فوق در تیم ارزیاب توسط یک نفر واحد در تیم ارزیاب بلامانع است.



ماده ۱۵) وظایف کارشناس ارزیاب

- ۱-۱۵ تکمیل فرم های ارزیابی و تکمیل پرونده موسسه یا واحد فناور
- ۲-۱۵ تعامل با کارشناس حسابداری و فنی و تبیین آیین نامه و شاخص های ارزیابی برای آن ها با هماهنگی مدیریت موسسات و بازاریابی
- ۳-۱۵ حضور در بازدید از موسسه یا واحد فناور متقاضی و جلسات ارزیابی و اخذ اطلاعات و نظر خبرگی کارشناسان مالی و فنی و درج آن در فرم ارزیابی موسسه یا واحد فناور متقاضی
- ۴-۱۵ ارائه معیار های ارزیابی شده موسسه یا واحد فناور متقاضی به کارگروه فناوری
- ۵-۱۵ در صورت لزوم حضور در جلسات کارگروه فناوری و ارائه حضوری گزارش ها و مستندات جمع آوری شده
- تبصره ۱۴- شرکت ارزیاب باید هرگونه تغییر در شرکا و مدیران خود را ظرف مدت یک ماه کتبا به مدیریت موسسات و بازاریابی اعلام نمایند.
- تبصره ۱۵- شرکت ارزیاب مجاز نیستند در سرمایه و منافع موسسه یا واحد های فناور متقاضی ارجاع شده، شریک و سهامی بوده و یا از طرف آن موسسه یا واحد فناور، وکالت حضور در جلسات هیئت مدیره داشته باشد.

ماده ۱۶) فرآیند ارزیابی موسسات/واحدهای فناور

- ۱-۱۶ دریافت اطلاعات اولیه از مدیریت موسسات و بازاریابی پارک، موسسه و واحد فناور
- ۲-۱۶ بررسی اطلاعات و تنظیم برنامه زمانبندی بازدید از موسسه یا واحد فناور با هماهنگی مدیریت موسسات و بازاریابی پارک
- ۳-۱۶ بازدید از موسسه یا واحد فناور متقاضی، بررسی اسناد مالی و حسابداری و ارزیابی اولیه صلاحیت آن ها
- ۴-۱۶ برگزاری جلسه مشترک و اخذ بررسی نظرات نماینده موسسه یا واحد فناور متقاضی در صورت لزوم
- ۵-۱۶ استعلام از مراجع تخصصی مرتبط جهت ارزیابی موسسه یا واحد فناور متقاضی در صورت لزوم
- ۶-۱۶ تکمیل فرم های ارزیابی بر اساس بررسی ها، جلسات و بازدید های انجام شده و تهیه مستندات پشتیبان مورد نیاز
- ۷-۱۶ اعلام سریع و محرمانه نتایج ارزیابی موسسه یا واحد فناور ارزیابی شده به کارگروه فناوری
- ۸-۱۶ ارتباط مستمر با موسسه یا واحد فناور متقاضی در طول دوره ارزیابی و درخواست اصلاح و تکمیل اطلاعات در صورت لزوم
- تبصره ۱۶- در صورتی که شرکت ارزیاب امکان ارزیابی تخصصی موسسه یا واحد فناور ارجاع شده را نداشته باشد موظف است ظرف یک هفته مراتب را به مدیریت موسسات و بازاریابی اعلام کند.
- تبصره ۱۷- در صورت نیاز کارشناس ارزیاب به عنوان نماینده شرکت ارزیاب در جلسه کارگروه فناوری بدون

حق رای حضور خواهد یافت.

ماده (۱۷) اصول فرایند ارزیابی

شرکت ارزیاب باید اصول زیر را در فرآیند ارزیابی رعایت کند:

- ۱-۱۷ حفظ امانت و محرمانگی اطلاعات مؤسسات و واحد های فناور متقاضی و قرارداد عدم افشای اطلاعات آنها
- ۲-۱۷ بکارگیری نیروی انسانی امین و مرتبط در ارزیابی و تعامل با مؤسسات و واحدهای فناور و مسلط به حوزه تخصصی مربوط به فعالیت مؤسسات و واحدهای فناور
- ۳-۱۷ مستند سازی فعالیت ها و ارائه گزارش های لازم بر مبنای کارگروه فناوری
- ۴-۱۷ دخالت ندادن منافع شخصی و نهادی در ارزیابی مؤسسات واحدهای فناور
- ۵-۱۷ سایر موارد مرتبط با امور بررسی موسسه یا واحد فناور متقاضی

ماده (۱۸) انتخاب شرکت های ارزیاب

شرکت های ارزیاب متقاضی همکاری در فرایند تشخیص صلاحیت مؤسسات یا واحد فناور، ابتدا باید رزومه خود را در اختیار مدیریت مؤسسات و بازاریابی قرار دهند. انتخاب، تمدید و لغو همکاری با شرکت های ارزیاب، بر مبنای شرایط مواد (۲) و (۳) این شیوه نامه و سایر معیار های مرتبط با عملکرد شرکت های ارزیاب و با نظر و تصویب تصویب هیات رئیسه پارک انجام می شود و قرارداد همکاری بین «مدیریت مؤسسات و بازاریابی» و «شرکت های ارزیاب» منعقد خواهد شد.

ماده (۱۹) گردش کار ارزیابی مؤسسات و واحد های فناور متقاضی

- ۱-۱۹ شرکت های ارزیاب، حوزه های فناوری و صنعتی مورد نظر خود را که سابقه و دانش بیشتری برای ارزیابی در آن حوزه ها در اختیار دارند، به مدیریت مؤسسات و بازاریابی معرفی کرده و مدیریت مؤسسات و بازاریابی، ارجاع شرکت های متقاضی را متناسب با آن انجام خواهد داد.
 - ۲-۱۹ مؤسسات و واحدهای فناور متقاضی که از سوی مدیریت مؤسسات و بازاریابی و کارگزاران به شرکت ارزیاب معرفی می شوند، توسط شرکت ارزیاب از طریق بازدید و بررسی اسناد و مدارک مالی و حسابداری و... بر اساس شاخص های مورد نظر "آیین نامه ارزیابی" مصوب شورای پارک بررسی شده و نتایج آن در اختیار کارگروه فناوری قرار می گیرد.
 - ۳-۱۹ مدیریت مؤسسات و بازاریابی، نتایج شرکت ارزیاب را بررسی نموده و مستقیماً در اختیار کارگروه فناوری قرار دهد.
- تبصره ۱۸- شرکت های ارزیاب نباید اطلاعات مربوط به «نتایج ارزیابی» را در اختیار مؤسسات یا واحدهای فناور متقاضی و ارزیابی شده قرار دهند. همچنین افراد بازدید کننده، نباید در کسب اطلاعات از مؤسسات یا واحدهای فناور، ذینفع می باشد.

ماده ۲۰) نحوه محاسبه هزینه های ارزیابی

عوامل موثر برای محاسبه هزینه ارزیابی شرکت های متقاضی عبارت است از:

۱-۲۰ اندازه موسسه یا واحد فناور متقاضی (بر اساس شاخص هایی نظیر تعداد محصولات، تعداد کارکنان، حجم و تعداد اسناد مالی و ...)

۲-۲۰ مکان موسسه یا واحد فناور متقاضی (داخل یا خارج از شهر، میزان فاصله و مسافت بازدیدها و ...)

۳-۲۰ عملکرد کلی شرکت ارزیاب در فرایندهای ارزیابی (نظم، دقت، سرعت عمل و ...)

تبصره ۱۹- هزینه ارزیابی موسسه یا واحد فناور متقاضی، بر اساس معیار های فوق به صورت سالیانه از هیات رئیسه پارک تعیین و در اختیار شرکت های ارزیاب قرار می گیرد.

تبصره ۲۰- در صورت تصویب کارگروه فناوری تمام هزینه های ارزیابی یا بخشی از آن، از موسسه یا واحد فناور متقاضی دریافت خواهد شد.

ماده ۲۱) نظارت بر عملکرد شرکت های ارزیاب

مدیریت موسسات و بازاریابی موظف است بر عملکرد شرکت ارزیاب به طور مداوم نظارت نموده و نتایج آن را در اختیار کارگروه فناوری قرار دهد. نظارت بر عملکرد بر مبنای معیار های مواد ۲ و ۳ این شیوه نامه و سایر معیار های مرتبط یا عملکرد شرکت های ارزیاب، انجام می شود. تداوم و تعداد و نوع موسسات و واحد های فناور متقاضی قابل ارجاع، تمدید قرارداد و هزینه های پرداختی برای ارزیابی، متناسب با نتیجه این ارزیابی ها تنظیم خواهد شد.

تبصره ۲۱- در صورت همکاری مناسب و عمل به مفاد قرارداد و پاسخگویی سریع و منظم به درخواست های مدیریت موسسات و بازاریابی، تمدید قرارداد شرکت ارزیاب بلامانع است.

ماده ۲۲) حل اختلافات

اختلاف میان مدیریت موسسات و بازاریابی و شرکت ارزیاب در خصوص نحوه همکاری و اجرا قرارداد، ابتدا از طریق گفتگو میان طرفین برطرف می شود و در نهایت امور اداری مالی پارک، داور مرضی الطرفین برای رفع اختلافات خواهد بود.

ماده ۲۳) فسخ قرارداد با شرکت ارزیاب

۱-۲۳ در صورتی که شرکت ارزیاب برای یک یا چند بار مرتکب تخلف شود، مدیریت موسسات و بازاریابی پس از تایید شورای پارک، می تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید. در صورت فسخ یا پایان قرارداد، شرکت ارزیاب موظف است نتیجه بررسی نهایی خود را در خصوص موسسات یا واحدهای فناور که فرایند ارزیابی آن ها را آغاز کرده است به کارگروه فناوری ارائه نماید.



باسمہ تعالیٰ



۲۳- هرگونه تخلف شرکت های ارزیاب به گونه ای که موجب متضرر شدن و از دست رفتن حقوق موسسات یا واحدهای فناور باشد (نظیر انتشار اطلاعات محرمانه موسسه یا واحد فناور و ...) مستلزم فسخ قرارداد و مستلزم جریمه خواهد بود.

ماده ۲۴) این آیین نامه در ۲۴ ماده و ۲۱ تبصره در شورای پارک مورخ ۹۶/۰۵/۱۰ به تصویب رسید و هرگونه تغییر و بازنگری به پیشنهاد هیات رئیسه پارک و تصویب شورای پارک امکان پذیر خواهد بود.





فرم شماره ۱: ارزشیابی واحدهای فناوری دوره رشد مقدماتی

عناوین ارزشیابی	امتیاز کل هر معیار	حد اکثر امتیاز	شرح ارزشیابی	جمع
۱ - معیارهای علمی و تحقیقاتی	۳۰	۳۰	۱-۱ تکمیل ایده محوری و پیشرفت بر اساس اهداف تعیین شده	
			۱-۲ تدوین دانش فنی و مستند سازی	
			۱-۳ اخذ مجوز های مرتبط	
۲ - دانش بنیان	۵	۵	تطبیق ایده ی محوری مصوب های با فهرست کالا ها و خدمات دانش بنیان	
۳ - برنامه کاری	۲۵	۱۰	۱-۳ مدل کسب و کار	
		۱۵	۲-۳ برنامه کاری	
۴ - معیارهای تعامل و هم افزایی	۲۰	۴	۴-۱ گزارش عملکرد سه ماهه	
		۴	۴-۲ میزان همکاری با پارک و شرکت در جلسات برگزار شده توسط پارک	
		۴	۴-۳ تعامل با دانشگاه (کارآموز، مشاور و ...)	
		۴	۴-۴ تعامل با واحد های مستقر در مرکز رشد	
		۴	۴-۵ حضور مستمر در دفتر کاری	
۵ - معیارهای سازمانی و منابع انسانی	۲۰	۵	۵-۱ تاسیس شرکت و تکمیل ساختار سازمانی و تیم کاری	
		۵	۵-۳ پرسنل متخصص (تمام وقت، پاره وقت)	
		۵	۵-۴ شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی و تخصصی	
		۵	۵-۵ سوابق مدیریتی مدیرعامل	
جمع کل امتیاز	۱۰۰	امتیاز اخذ شده		



فرم شماره ۲: ارزشیابی واحدهای فناور دوره رشد

عناوین ارزشیابی	امتیاز کل هر معیار	حداکثر امتیاز	شرح ارزشیابی	جمع
۱- معیارهای علمی و تحقیقاتی	۵+۳۰	۳۰	۱-۱ تاییدیه های علمی و فنی، استانداردها، گواهینامه ها، جوایز و تقدیرنامه ها	
			۲-۱ نوآوری ایده محوری	
			۳-۱ مستند سازی دانش	
			۴-۱ تعداد فناوری های واحد در مراحل مختلف (غیر از ایده محوری)	
		۵	۵-۱ انتقال فناوری	
۲- دانش بنیان	۵	۵	آیا شرکت دانش بنیان می باشد؟	
۳- معیارهای اقتصادی	۳۰	۳۰	۱-۳ حجم قراردادها مرتبط با ایده محوری	
			۲-۳ گردش مالی منتهی به سال مالی	
			۳-۳ تجزیه و تحلیل موثر رقبا شامل عملکرد در سهم بازار، نقاط قوت و ضعف و ...	
۴- معیارهای تعامل و هم افزایی	۲۰	۴	۱-۴ گزارش عملکرد شش ماهه	
		۴	۲-۴ میزان همکاری با پارک و شرکت در جلسات برگزار شده در پارک	
		۴	۳-۴ تعامل با دانشگاه (مشاوره با اعضای هیئت علمی، گرفتن کار آموز و ...)	
		۴	۴-۴ تعامل با واحدهای مستقر در مرکز رشد	
		۴	۵-۴ حضور مستمر در دفتر کاری	
۵- معیارهای سازمانی و منابع انسانی	۲۰	۴	۱-۵ ساختار سازمانی و تیم کاری	
		۴	۲-۵ به روز آوری برنامه کاری	
		۴	۳-۵ تعداد پرسنل متخصص (تمام وقت، پاره وقت)	
		۴	۴-۵ شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی	
		۴	۵-۵ سوابق اجرایی تحقیقاتی مدیریتی تیم	
جمع کل امتیاز	۱۰+۱۰۰	امتیاز اخذ شده		

* وجود لیست بیمه برای شرکت های مرکز رشد دارای امتیاز اضافه خواهد بود.



فرم شماره ۳: ارزشیابی موسسات فناور دوره رشدیافتگی

عناوین ارزشیابی	امتیاز کل هر معیار	حد اکثر امتیاز	شرح ارزشیابی	جمع
۱- معیارهای علمی و تحقیقاتی	۵+۳۰	۳۰	۱-۱ تاییدیه های علمی و فنی، استانداردها، گواهینامه ها، جوایز و تقدیرنامه ها	
			۲-۱ نوآوری در محصول پذیرش شده	
			۳-۱ مستند سازی دانش	
			۴-۱ تعداد محصولات مختلف (غیر از محصول پذیرش شده)	
		۵	۵-۱ انتقال فناوری	
۲- دانش بنیان	۵	۵	آیا شرکت دانش بنیان می باشد؟	
۳- معیارهای اقتصادی	۳۰	۳۰	۱-۳ حجم قراردادها مرتبط با محصول پذیرش شده	
			۲-۳ گردش مالی منتهی به سال مالی	
			۳-۳ تجزیه و تحلیل موثر رقبا شامل عملکرد در سهم بازار، نقاط قوت و ضعف و ...	
			۴-۳ هزینه انجام شده در R&D شرکت	
			۵-۳ گردش مالی سالیانه بر اساس آخرین اظهارنامه	
۴- معیارهای تعامل و هم افزایی	۲۰	۴	۱-۴ گزارش عملکرد شش ماهه	
		۴	۲-۴ میزان همکاری با پارک و شرکت در جلسات برگزار شده در پارک	
		۴	۳-۴ تعامل با دانشگاه (مشاوره با اعضای هیئت علمی، گرفتن کار آموز و ...)	
		۴	۴-۴ تعامل با واحدهای مستقر در مرکز رشد	
		۴	۵-۴ حضور مستمر در دفتر کاری	
۵- معیارهای سازمانی و منابع انسانی	۲۰	۴	۱-۵ ساختار سازمانی و تیم کاری	
		۴	۲-۵ به روز آوری برنامه کاری	
		۴	۳-۵ تعداد پرسنل متخصص در لیست بیمه (تمام وقت، پاره وقت)	
		۴	۴-۵ شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی	
		۴	۵-۵ سوابق اجرایی تحقیقاتی مدیریتی تیم	
جمع کل امتیاز	۵+۱۰۰	امتیاز اخذ شده		